



CUENTA PÚBLICA  
RESULTADOS  
ACADÉMICOS/RENDICIÓN DE  
FONDOS 2023

CORPORACIÓN EDUCACIONAL  
NORTH COLLEGE  
ANTOFAGASTA



# RENDICIÓN FONDOS 2023 NORTH COLLEGE C.E.

## RENDICIÓN DE FONDOS AÑO 2023 COLEGIO NORTH COLLEGE

Según lo dispone la Ley 20529 artículo 49 letra b, este sostenedor pone a disposición de la comunidad la siguiente rendición de ingresos y gastos año 2023.

Durante el año 2023 nuestro balance financiero arrojó los siguientes resultados:

### DISTRIBUCION INGRESOS PERCIBIDOS EDUCACION AÑO 2023

SUBVENCION	\$1.262.813.283	58%
COPAGO	\$925.195.378	42%
<b>TOTAL</b>	<b>\$2.188.008.661</b>	<b>100%</b>





# RENDICIÓN FONDOS 2023 NORTH COLLEGE C.E.

## DISTRIBUCION DE GASTOS EN EDUCACION AÑO 2023

GASTO EN PERSONAL	\$1.574.374.717	74%
ARRIENDO	\$184.013.454	9%
PASIVOS	\$103.787.126	5%
OTROS GASTOS	\$140.468.736	7%
MANTENCIONES	\$111.400.266	5%
<b>TOTAL</b>	<b>\$2.114.044.2</b>	<b>100%</b>

## DISTRIBUCION DE GASTOS 2023



Año	Curso	Lectura	Escritura	Matemática	Comprensión del Medio Social/ HISTORIA	Comprensión del Medio Natural CIENCIAS
2009	8° Año	274		270	254	-----
2010	4° Año	273		248	263	-----
2010	2° Año Medio	275		280	-----	-----
2011	4° Año	272		247	-----	-----
2011	8° Año	260		263	259	-----
2012	2° Año	258		-----	-----	-----
2012	4° Año	284		271	271	-----
2012	2° Año Medio	258		260	-----	-----
2013	2° Año	257		-----	-----	-----
2013	4° Año	275		262	-----	-----
2013	8° Año	252		254	-----	-----
2013	2° Año Medio	263		264	-----	-----
2014	2° Año	243		-----	-----	-----
2014	4° Año	253		228	242	-----
2014	6° Año	260		253	257	
2014	8° Año	238		256	256	-----
2014	2° Año Medio	258		267		

<b>Año</b>	<b>Curso</b>	<b>Lectura</b>	<b>Escritura</b>	<b>Matemática</b>	<b>Comprensión del Medio Social/ HISTORIA</b>	<b>Comprensión del Medio Natural CIENCIAS</b>
<b>2015</b>	2° Año	258		-----	-----	-----
<b>2015</b>	4° Año	278		266	-----	-----
<b>2015</b>	6° Año	251	51	240	236	-----
<b>2015</b>	8° Año	245		263		262
<b>2015</b>	2° Año Medio	241		257	259	
<b>2016</b>	4° Año	273		259		
<b>2016</b>	6° Año	245	50	253	257	
<b>2016</b>	2° Año Medio	249		269		249
<b>2017</b>	4° Año	295		284		
<b>2017</b>	8° Año	253		260		257
<b>2017</b>	2° Año Medio	253		275	261	
<b>2018</b>	4° Año	304		295		
<b>2018</b>	6° Año	274		267		276
<b>2018</b>	2° Año Medio	252		278		256

Año	Curso	Lectura	Escritura	Matemática	Comprensión del Medio Social/ HISTORIA	Comprensión del Medio Natural CIENCIAS
2019	4° Año	No rinden	por estallido	social		
2019	8° Año	285		294	275	
2020	4° Año	No rinden	Por pandemia			
2020	8° Año	No rinden	Por pandemia			
2021	4° Año	No rinden	Por pandemia			
2021	8° Año	No rinden	Por pandemia			
2022	4° Año	293		268		
2022	2° Año Medio	292		291		
2023	4° Año	291		282		
2023	2° Año Medio	298		327		

# RESULTADOS PSU PROMOCIÓN 2018-2023

## NORTH COLLEGE C.E.

### PROMOCIÓN 2018 4° MEDIO DENVER

MATRÍCULA	INSCRITOS PSU	RINDIERON PSU	PROM. PSU MAYOR – IGUAL A 450 PUNTOS	N° ALUMNOS SELECCIONADOS
34	31	31	27	20

### PROMOCIÓN 2019 4° MEDIO S WYOMING -GEORGIA

MATRÍCULA	INSCRITOS PSU	RINDIERON PSU	PROM. PSU MAYOR – IGUAL A 450 PUNTOS	N° ALUMNOS SELECCIONADOS
46	45	41	29	

### PROMOCIÓN 2020 4° MEDIO S ALASKA-VERMONT

MATRÍCULA	INSCRITOS PSU	RINDIERON PSU	PROM. PSU MAYOR – IGUAL A 450 PUNTOS	N° ALUMNOS SELECCIONADOS
38	36	31	25	18

### PROMOCIÓN 2021 4° MEDIO IDAHO

MATRÍCULA	INSCRITOS PSU	RINDIERON PSU	PROM. PSU MAYOR – IGUAL A 450 PUNTOS	N° ALUMNOS SELECCIONADOS
34	33	32	22	17

## PROMOCIÓN 2022 4° MEDIO NEW YORK

MATRÍCULA	INSCRITOS PAES	RINDIRON PAES	PROM. PAES MAYOR – IGUAL A 500 PUNTOS	N° ALUMNOS SELECCIONADOS
43	43	40	35	27

## PROMOCIÓN 2023 4° MEDIO MIAMI

MATRÍCULA	INSCRITOS PAES	RINDIRON PAES	PROM. PAES MAYOR – IGUAL A 500 PUNTOS	N° ALUMNOS SELECCIONADOS
47	43	40	41	40

RESULTADOS PSU PROMOCIÓN 2018-2023  
NORTH COLLEGE C.E.

**PROMOCIÓN 2018**  
**4° MEDIO "A" DENVER**

<b>PROM. NOTAS NEM</b>	<b>NEM</b>	<b>RANKING</b>
56,0	537	564

**PROMOCIÓN 2019**  
**4° MEDIO S WYOMING -GEORGIA**

<b>PROM. NOTAS NEM</b>	<b>NEM</b>	<b>RANKING</b>
5,5	523	548

**PROMOCIÓN 2020**  
**4° MEDIO S ALASKA-VERMONT**

<b>PROM. NOTAS NEM</b>	<b>NEM</b>	<b>RANKING</b>
5,7	558	600

**PROMOCIÓN 2021**  
**4° MEDIO IDAHO**

<b>PROM. NOTAS NEM</b>	<b>NEM</b>	<b>RANKING</b>
5,8	596	639

<b>PROMOCIÓN 2022 4° MEDIO "A" NEW YORK</b>		
<b>PROM. NOTAS NEM</b>	<b>NEM</b>	<b>RANKING</b>
5,9	695	736

<b>PROMOCIÓN 2023 4° MEDIO "A" MIAMI</b>		
<b>PROM. NOTAS NEM</b>	<b>NEM</b>	<b>RANKING</b>
6.0	713	731

RESULTADOS PAES PROMOCIÓN 2022-2023  
NORTH COLLEGE C.E.

# PUNTAJES PSU-PDT 2018-2022-2023

N° ALUMNOS	PSU 2018	PUNTAJE PROMEDIO
31	LENGUAJE	552
31	MATEMÁTICA	506
13	HISTORIA	542
23	CIENCIAS	517

N° ALUMNOS	PTU 2019	PUNTAJE PROMEDIO
45	COMPRESION DE LECTURA	492
42	MATEMÁTICA	496
31	CIENCIAS	485

N° ALUMNOS	PDT 2020	PUNTAJE PROMEDIO
31	COMPRESION DE LECTURA	508
31	MATEMÁTICA	503
13	HISTORIA	517
23	CIENCIAS	490

N° ALUMNOS	PDT 2021	PUNTAJE PROMEDIO
32	COMPRESION DE LECTURA	490
32	MATEMÁTICA	465
14	HISTORIA	507
25	CIENCIAS	487

# PUNTAJES PAES 2022-2023

N° ALUMNOS	PAES 2022	PUNTAJE PROMEDIO
40	COMPETENCIA LECTORA	648
40	COMPETENCIA MATEMÁTICA M1	558
8	HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES	515
33	CIENCIAS	490
18	COMPETENCIA MATEMÁTICA M2	416

N° ALUMNOS	PAES 2023	PUNTAJE PROMEDIO
43	COMPETENCIA LECTORA	642
42	COMPETENCIA MATEMÁTICA M1	654
13	HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES	527
32	CIENCIAS	494
16	COMPETENCIA MATEMÁTICA M2	416

# PUNTAJES PSU-PDT-PAES 2018- 2023

## **PROMOCIÓN 2018 4° MEDIO "A" DENVER**

**PROM. PSU  
LENGUAJE - MATEMÁTICA**

529

## **PROMOCIÓN 2019 4° MEDIO S WYOMING – GEORGIA**

**PROM. PTU  
LENGUAJE - MATEMÁTICA**

500

## **PROMOCIÓN 2020 4° MEDIO S ALASKA-VERMONT**

**PROM. PTU  
LENGUAJE - MATEMÁTICA**

506

## **PROMOCIÓN 2021 4° MEDIO IDAHO**

**PROM. PDT  
LENGUAJE - MATEMÁTICA**

477

2023

**PROMOCIÓN 2022 4° MEDIO "A" NEW YORK**

PROM. PAES  
COMPETENCIA LECTORA – COMPETENCIA MATEMÁTICA

603

**PROMOCIÓN 2023 4° MEDIO "A" MIAMI**

PROM. PAES  
COMPETENCIA LECTORA – COMPETENCIA MATEMÁTICA

647



# PLAN DE MEJORA EDUCATIVA 2023



# DIMENSIÓN: GESTIÓN PEDAGÓGICA

SUBDIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACCIONES
<b>1. Enseñanza y aprendizaje en el Aula</b>  <b>2. Apoyo al desarrollo de los estudiantes</b>	Fortalecer el proceso de E-A a través de metodologías basadas en el uso de TICs con el propósito de potenciar la educación para todos los estudiantes durante el período de clases híbridas proyectando estas a la presencialidad, utilizando plataformas digitales para la gestión de clases utilizando como base actividades pedagógicas instructivas	Otorgar tiempo administrativo para generar comunidades de aprendizaje docente donde compartan experiencias pedagógicas en el uso de TICs y en trabajo colaborativo realizar seguimiento , monitoreo y autoevaluaciones de las metodologías de aula en Ed. Básica y Media para asegurar la nivelación de los logros de aprendizajes favoreciendo el trabajo en equipo en un clima escolar con altas expectativas.	2
	complementarias desde la plataforma <a href="http://aprendoenlinea.mineduc.cl">aprendoenlinea.mineduc.cl</a> para alcanzar nivelación de logros de aprendizaje.	.	

# DIMENSIÓN: GESTIÓN PEDAGÓGICA

SUBDIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACCIONES
<b>1 Gestión Curricular</b> <b>2 Enseñanza y aprendizaje en el Aula</b> <b>3 Apoyo al desarrollo de los estudiantes</b>	Implementar el modelo curricular transitorio de acuerdo a la normativa educacional vigente siendo coherente con los principios establecidos en la misión y visión del Establecimiento, incorporando la priorización de los objetivos de aprendizaje con una estructura de enseñanza adecuada a la modalidad de trabajo virtual y en el proceso de retorno a clases.	1. Focalizar la priorización curricular en todos los niveles del Establecimiento, disponiendo de estrategias pedagógicas diversas y eficientes que permitan a los estudiantes una adaptación y lograr la recuperación de aprendizajes intensionando un trabajo transversal considerando tiempos de nivelación y retroalimentación de aprendizajes en modo de clases presenciales.	2

# ACCIONES: GESTIÓN CURRICULAR

**1. Trabajo colaborativo:** Docentes se reúnen entre pares para compartir habilidades digitales en aplicaciones de herramientas digitales y uso de Libro de Clases digital de Syscol que permitan gestionar el aprendizaje para facilitar la comunicación y retroalimentación del trabajo escolar.

- Cápsulas temáticas
- Instructivos de uso
- Listado de participantes
- Correos institucionales con retroalimentación

**2. Espacios para la reflexión:** Comunicar a los docentes los lineamientos a adoptar para el uso de nuevas tecnologías en escenario de clases presenciales y asincrónicas, como también garantizar la correcta implementación del Decreto 67 a fin de asegurar las evidencias del proceso de evaluación y resguarden una correcta promoción y cierre de año académico.

- N° de instrumentos evaluativos aplicados
- Registro de docentes
- Libro de Clases digital Syscol

# ACCIONES: APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES

## **3. Monitoreo de los aprendizajes:**

Se aplicará a los estudiantes el DIA (Diagnóstico Integral de Aprendizajes) como monitoreo de los aprendizajes en sus 3 etapas: diagnóstico, intermedio y cierre, con la finalidad de recoger información, fortalecer las prácticas pedagógicas y aprendizajes de los alumnos, considerando los tiempos de nivelación y retroalimentación correspondiente y así lograr los niveles alto y adecuado en la recuperación de aprendizajes.

- Pautas de evaluaciones formativas utilizadas por los docentes.
- Resultados DIA
- Análisis DIA
- Informes NotasNet

## **4. Monitoreo a las asignaturas priorizadas:**

Realizar monitoreo y seguimiento a los docentes para asegurar la implementación efectiva de las asignaturas con OA priorizados, de acuerdo a las instrucciones del MINEDUC. UTP entrega los lineamientos a los docentes para establecer las formas de trabajos, plazos y tiempo estimado para implementar el curriculum priorizados retroalimentando planificaciones, evaluaciones y actividades pedagógicas.

- Informativo con lineamientos a docentes.
- Correos institucionales con retroalimentación a docentes/Coordinadoras/UTP
- Consejo de Profesores
- Monitoreos Libro de Clases digital Syscol.

# DIMENSIÓN: LIDERAZGO

SUBDIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACCIONES
<b>1. Liderazgo del Director/ Sostenedor</b>	Fortalecer el rol del Director y equipo de gestión en relación a la modificación de los instrumentos de gestión, actualizándolos en la relación a la situación de excepción sanitaria, de manera de prevenir y brindar ambientes saludables a la comunidad educativa, con acciones conducentes al constante monitoreo de las prácticas que se realizan, liderando la reflexión, evaluación y mejora enlazando comunicación con CGP y representantes de los cursos para retroalimentar un buen funcionamiento.	1. El Director y Equipo de Gestión implementa y difunde los planes de gestión y protocolos según las orientaciones entregadas por autoridades ministeriales con sus actualizaciones correspondientes, así también las medidas preventivas por contexto COVID-19 exigidas por normativa; se otorga espacios participativos de reflexión para ejecutar eficientemente los protocolos y planes normativos que deben ponerse en marcha.	2

# DIMENSIÓN: LIDERAZGO

SUBDIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACCIONES
<b>1. Planificación y gestión de resultados</b>	Conducir, supervisar y gestionar que la implementación de los procesos de cambio tengan relación con los objetivos estratégicos, el PEI y la normativa vigente de acuerdo al contexto, dando énfasis en el desarrollo pedagógico, socioemocional e integral de los estudiantes como también otorgar las condiciones sanitarias para el retorno a clases presenciales.	1. Se brinda espacios de reflexión para revisión de planes, protocolos y acciones formativas de tipo pedagógico y socioemocional para familiarizarse con sus procesos de implementación pertinentes y necesarios para llevarlos a la práctica. Se aplicarán encuestas de auto percepción a los funcionarios de cómo han visto el proceso educativo en contexto de pandemia en relación a procesos relativos al retorno seguro a clases.	2

# ACCIONES: LIDERAZGO

## **1. Actualización de instrumentos de gestión:**

Se analiza de manera permanente las recomendaciones sanitarias vigentes ministeriales y orientaciones al sistema escolar emanadas por la DEG a fin de elaborar y/o actualizar los instrumentos de gestión; se identifican los ámbitos que deben ser monitoreados y se consignan los equipos responsables para distribución de tareas y los plazos de entrega y retroalimentación.

Protocolos  
Informativos con rutinas  
y orientaciones

## **2. Difusión de rutinas y protocolos de acción:**

Elaborar comunicados y socializar los instrumentos de gestión, protocolos y rutinas por todos los canales disponibles para que la comunidad educativa se informe oportunamente de las principales medidas adoptadas en los distintos espacios y momentos escolares, como acciones de contingencia a implementar para reforzar la relevancia de estas y explicar restricciones para las mismas.

- Sesiones de Consejo Escolar.
- Sesiones CEAL
- Sesiones CGP
- Sesiones Equipo de Gestión
- Difusión de distintos protocolos a través de consejos de curso, correos institucionales, whatsapp, notificaciones al celular por sistema Syscol/NotasNet.

# ACCIONES: LIDERAZGO

## **3. Diagnóstico integral Socioemocional:**

Se aplica diagnóstico integral socioemocional de la Agencia de Educación a todos los estudiantes del colegio, el cual permite tomar decisiones relevantes para la gestión escolar. Además se indaga la situación de cada alumno en términos socioemocionales y pedagógicos que permitan ajustar la planificación de acuerdo a las reales necesidades de apoyo que requieran.

- Recursos humanos
- Hora hombre
- Recursos tecnológicos
- Acceso internet
- Planes normativos.

## **4. Acciones de contención:**

Diseñar acciones y estrategias de contención y aprendizaje socioemocional con énfasis en enfoque comunitario y preventivo para la etapa del retorno a clases presenciales; se hace necesario contar con herramientas que permitan brindar contención, orientación y apoyo a los estudiantes; se dan a conocer las orientaciones para trabajar en clases para favorecer espacios de buena convivencia.

- Plan de gestión de la Convivencia Escolar.
- Planificación de aula.
- Registro de Libro de Clases digital Syscol.

# DIMENSIÓN: CONVIVENCIA ESCOLAR

SUBDIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACCIONES
<b>1. Formación</b>  <b>2. Convivencia Escolar</b>  <b>3. Participación y vida democrática</b>	Desarrollar actividades , estrategias y procedimientos institucionales sistemáticos para generar un ambiente escolar apropiado para el aprendizaje, la sana convivencia, la participación y un buen desarrollo personal y socioemocional para los estudiantes y familias, docentes, asistentes de la educación y funcionarios del Establecimiento.	1. Se implementa la ejecución de Planes de acción en Convivencia Escolar para el desarrollo socioemocional y habilidades personales, dando relevancia a la articulación OAT en el mayor N° de clases, siendo oportunos para la contención y trabajo en actividades integrativas, de autoconocimiento, expresión de emociones y recopilación de información personal, se refuercen el aprendizaje de la convivencia escolar, el autocuidado.	<b>2</b>

# DIMENSIÓN: CONVIVENCIA ESCOLAR

SUBDIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACCIONES
<b>1. Convivencia escolar</b>	Desarrollar e implementar medidas preventivas relativas a la protección y autocuidado para todos los estamentos de la comunidad educativa a partir de factores de riesgo por contingencia nacional que permita resguardar las condiciones de seguridad.	Articular los planes por normativa en las acciones de formación, prevención, autocuidado y seguridad en coherencia con los sellos educativos. Socialización y apropiación de la normativa y protocolos en la comunidad.	2
<b>1. Formación</b> <b>2. Participación y vida democrática</b>			

# ACCIONES: CONVIVENCIA ESCOLAR

## **1. Planificación de aula incorporando OAT:**

Organizar mediante el Plan de Gestión de la CE la planificación de clases que incorporen OAT a lograr por nivel, con énfasis en aquellos que consideren explícitamente la convivencia escolar, el autocuidado y el apoyo mutuo; en conjunto con UTP se articulan OA con actividades y/o talleres reflexivos que retroalimenten y se de cumplimiento a las orientaciones técnicas.

- **Plan de Gestión de la Convivencia Escolar.**
- **Planificaciones curriculares**
- **Registro de Libro de Clases digital Syscol.**
- **Fotografías**

## **2. Estrategias de contención y aprendizaje socioemocional:**

Diseñar estrategias de contención y aprendizaje socioemocional que aborden el cuidado mutuo y contención socioemocional como proceso formativo integral del proceso E-A con acciones focalizadas en grupos para estudiantes, docentes y apoderados para orientar a disminuir problemas generales generando encuentros para mantener contacto y motivar la participación escolar.

- **Registro de actividades.**
- **Fotografías**
- **Informativos**

# ACCIONES: CONVIVENCIA ESCOLAR

## **3. Desarrollo de los Planes de Convivencia Escolar:**

Desarrollo de actividades para la formación integral de los y las estudiantes, tendientes a la prevención de conductas de riesgo y promoción de factores protectores, en las áreas de violencia escolar, seguridad escolar, medioambiente, consumo de drogas y alcohol, sexualidad, afectividad y género.

- Registro de actividades en Plan de Gestión.
- Libro de Clases digital SYSCOL.
- Fotografías

## **4. Promoción del Buen Trato y Prevención de la violencia:**

Campaña de difusión e intervención de espacios preventivos con la realización de un correo institucional llamado: familia@northcollege.cl para recepcionar casos y/o denuncias de forma privada y reservada; se previene violencia escolar y se promueve el buen trato facilitando información y canales de comunicación desde el estudiantado hacia el equipo de convivencia escolar.

- Registro de correo asignado.
- Seguimiento de casos.
- Plan de Gestión Convivencia Escolar.

# ACCIONES: CONVIVENCIA ESCOLAR

## **5. Orientaciones para el trabajo de la bitácora docente:**

Se invita a los docentes a participar del webinar donde se realiza la presentación y se entregan las orientaciones para el trabajo del autocuidado docente; se envía archivo digital con la Bitácora para la reflexión y tarea personal. Se aplica diagnóstico socioemocional a través de formulario online y se incorporan espacios para la reflexión.

- Bitácora docente.
- Registro de sesiones.

## **6. Encuesta de satisfacción aprendizaje socioemocional:**

Se confeccionan encuestas de satisfacción para monitorear los factores socioemocionales vivenciados en la modalidad de clases remotas y presenciales en contexto de confinamiento, clases online, retorno seguro a clases presenciales.

- Encuestas de satisfacción.
- Asistencia a sesiones de reflexión.

# DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS

SUBDIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACCIONES
<b>1. Gestión del personal</b>	Planificar rutinas y protocolos para el retorno seguro a clases presenciales en condiciones de protección y resguardo tras período de aislamiento físico.	1.- Anticipar la disponibilidad de recursos necesarios, establecer criterios comunes con los funcionarios para que el colegio brinde las condiciones de protección y resguardo para el retorno a clases. Informar a la comunidad educativa las acciones a ejecutar por la institución, el cual debe considerar limpieza, desinfección, elementos de sanitización, ventilación, higiene y seguridad en el EE y cubrir las necesidades emergentes detectadas.	2
<b>2. Gestión de los recursos educativos.</b>			

# DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS

SUBDIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACCIONES
<b>1. Gestión del personal</b>	Potenciar y fortalecer los procesos pedagógicos, técnicos y administrativos, a través de la adquisición y el uso de recursos didácticos, tecnológicos e insumos variados para la prevención COVID-19, como herramienta necesaria para desarrollar procesos de enseñanza aprendizaje en aula virtual y posterior retorno a clases.	2.- El Sostenedor y Equipo Directivo diseña y difunde un sistema de rutinas y protocolos a implementar para el retorno a clases presenciales con medidas de distanciamiento físico, prevención e higiene para aulas, recreos, patios o otras dependencias.	2
<b>2. Gestión de los resultados Financieros.</b>			
<b>3. Gestión de los recursos educativos.</b>			

# ACCIONES: GESTIÓN DE RECURSOS

## **1. Elaborar comunicados para el retorno seguro:**

Se convoca a representantes del Consejo Escolar a fin de analizar y reforzar el sentido y relevancia de las medidas establecidas para el autocuidado y cuidado colectivo de toda la comunidad educativa y presencialidad a clases. Se elaboran comunicados con las principales medidas a adoptar en los distintos espacios escolares: salas de clases, recreos, higiene y sanitización, aforos, etc.

- Acta de reuniones.
- Comunicados e Informativos.
- Medios de difusión digital (correos institucionales, whatsapp, plataforma).
- Fotografías.

## **2. Socializar comunicados y protocolos para el retorno seguro a clases presenciales:**

Socializar los comunicados y protocolos por todos los canales disponibles: correos institucionales de docentes, alumnos y funcionarios, plataforma syscol, app de celulares NotasNet de apoderados, en formatos sencillos y claros para reducir incertidumbre y ansiedad en la comunidad educativa brindando confianza en que el Establecimiento está preparado para recibir a la comunidad protegidamente.

- Correos institucionales
- Plataforma Syscol /App NotasNet
- Grupos de whatsapp
- Actas de reuniones
- Fotografías.

# ACCIONES: GESTIÓN DE RECURSOS

## **3. Reorganización de instancias escolares resguardando condiciones de seguridad:**

Se reorganiza la actualización del PISE con las instancias escolares presenciales resguardando las condiciones de seguridad y cuidado mutuo para el Colegio, horarios de jornada académica y laboral, tramos, habilitación de accesos para ingreso y salida, señaléticas de zonas seguras y de limpieza, medidas de autocuidado y turnos de recepción para ingresos y salidas.

- Correos institucionales.
- Grupos de whatsapp
- Fotografías y señaléticas.
- Protocolos internos socializados.
- Informativos y folletos.

## **4. Rutinas de higiene y prevención en espacios educativos:**

Elaborar rutinas que incorporen saludo inicial, repaso de medidas de higiene, prevención, buen trato para ser socialmente responsables (uso de mascarillas, lavar manos, limpieza de materiales a usar y no intercambiar) distanciamiento físico cuando corresponda, respeto por el otro. Socializar estas rutinas con todos los funcionarios detallando el comportamiento esperado y compromiso de los involucrados asegurando su comprensión.

- Correos institucionales.
- Grupos de whatsapp
- Rutinas y protocolos
- Fotografías
- Monitoreo y seguimiento a rutinas.

# ACCIONES: GESTIÓN DE RECURSOS

## **5. Adquisiciones para sanitización e higienización:**

Se identifican y evalúan los procesos para adquisición de contratos, elementos y mano de obra para la sanitización. limpieza y desinfección de las dependencias del Colegio, se prioriza la viabilidad de recursos que permitan desarrollar el proceso escolar en presencialidad otorgando las condiciones necesarias para su funcionamiento gestionando la compra de todos los insumos y materiales necesarios.

- Correos institucionales.
- Grupos de whatsapp
- Contratos y facturas
- Asesorías

## **6. Materiales o elementos propicios para la infraestructura segura:**

Se elabora un instrumento para organizar la compra de material o elementos propicios para asegurar la infraestructura (productos desinfectantes y de higiene, termómetros digitales, dispensadores alcohol gel, mascarillas, basureros, ventilación, demarcaciones, señaléticas, amonio cuaternario, etc.) Se identifican a través de un listado de verificación para cada uno de los espacios del Colegio.

- Instrumento de organización de materiales.
- Fotografías
- Facturas

Gráficas

En los siguientes gráfico se muestra el nivel de avance de las estrategias, según el porcentaje declarado para el avance de los indicadores.

